



HRVATSKO ARHIVISTIČKO DRUŠTVO

Na temelju članka 15. Statuta Hrvatskog arhivističkog društva i članka 20. Poslovnika Hrvatskog arhivističkog društva, Skupština Hrvatskog arhivističkog društva donosi

PRAVILNIK

O DODJELI NAGRADA I PRIZNANJA HRVATSKOG ARHIVISTIČKOG DRUŠTVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, uvjeti i način dodjele nagrada i priznanja Hrvatskog arhivističkog društva.

Članak 2.

Nagrade i priznanja dodjeljuju se svake godine na prigodnoj svečanosti koju organizira Hrvatsko arhivističko društvo (u daljnjem tekstu: Društvo).

Nagrade i priznanja Društva dodjeljuju se hrvatskim državljanima i ustanovama, a iznimno se mogu dodijeliti i stranim državljanima i ustanovama koji su svojim djelovanjem značajno doprinijeli promicanju arhivske struke u Republici Hrvatskoj ili promicanju i/ili prezentaciji hrvatske arhivske struke na međunarodnom planu.

Kandidati za nagrade ne moraju biti članovi Društva.

Članak 3.

Za izuzetna ostvarenja u arhivskoj struci Društvo dodjeljuje nagradu za životno djelo te četiri kategorije godišnjih nagrada, sukladno člancima 4. do 7. ovoga Pravilnika.

Društvo iznimno, uz suglasnost Skupštine, može dodijeliti i posebna priznanja.

Članak 4.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se pojedincima za izuzetan i trajni doprinos na području arhivske struke tijekom njihova životnog vijeka, kojima su pridonijeli razvoju i ugledu struke u Republici Hrvatskoj i/ili inozemstvu.

Društvo pojedincu nagradu za životno djelo dodjeljuje samo jednom.

Članak 5.

Naziv i opis nagrade za životno djelo:

- nagrada **Josip Kolanović** – dodjeljuje se za poseban doprinos razvoju arhivske struke tijekom dugogodišnjega stručnog rada.

Članak 6.

Godišnje nagrade i priznanja Društva dodjeljuju se pojedincima / grupama / institucijama za objavljena, izložena ili na drugi način javno prezentirana iznimna ostvarenja arhivske struke u protekloj kalendarskoj godini.

Članak 7.

Godišnje nagrade i priznanja mogu se dodijeliti u sljedećim kategorijama:

- nagrada **Bernard Stulli** – dodjeljuje se za postignuće u znanstvenom ili stručnom radu u arhivskoj struci u prethodnoj kalendarskoj godini (primjerice: suradnja sa stvarateljima gradiva izvan arhiva, obrada gradiva, arhivske izložbe, korištenje gradiva, zaštita gradiva, digitalizacija gradiva, objavljen znanstveni ili stručni članak, priređivanje i objava gradiva itd.),
- nagrada **Ivan Kukuljević Sakcinski** – dodjeljuje se za najbolju knjigu domaćeg autora/autorice iz područja arhivistike, objavljenu u prethodnoj kalendarskoj godini,
- nagrada **Emilij Laszowski** – dodjeljuje se za poseban doprinos popularizaciji hrvatskih arhiva / arhivske službe / arhivistike u medijima ili na drugi način, u prethodnoj kalendarskoj godini,
- nagrada **Ivan Bojničić** – dodjeljuje se za najbolji diplomski rad diplomiranom studentu/studentici diplomskoga studija s temom iz područja arhivistike, obranjen u prethodnoj kalendarskoj godini.

Članak 8.

Nagrade i priznanja dodijelit će se ako postignuća udovoljavaju stručnim, tehničkim, deskriptivnim, etičkim i drugim standardima arhivske struke koje je usvojilo Međunarodno arhivsko vijeće i ako proizlaze iz profesionalnih obveza te dodatnoga rada i zalaganja kandidata na područjima za koja se nagrade dodjeljuju.

Članak 9.

Nagrada Društva sastoji se od povelje i novčane nagrade.

Novčana nagrada vezana je za osigurana sredstva za tekuću godinu, a čiju visinu određuje Predsjedništvo Društva.

Članak 10.

Poziv za predlaganje kandidata za godišnje nagrade i priznanja objavljuje se najkasnije do 1. ožujka tekuće godine u kojoj će se dodijeliti nagrade i priznanja.

Poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Društva kao i na drugim relevantnim online mrežnim stranicama, a izravno se dostavlja i svim članicama i članovima Društva putem elektroničke pošte.

U tekstu Poziva iz stavka 1. ovog članka objavljuju se uvjeti, kategorije, postupak i rok za dostavljanje prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja.

Članak 11.

Prijedlozi za dodjelu nagrada i priznanja podnose se u konvencionalnom pisanom obliku ili elektroničkom poštom uz priložene naknadno digitalizirane konvencionalno potpisane prijedloge, odnosno, uz priložene elektronički potpisane dokumente.

Prijedlog za dodjelu nagrada i priznanja mora sadržavati:

- ime i prezime kandidata,
- kategoriju nagrade ili priznanje koja se predlaže dodijeliti navedenom kandidatu,
- opis postignuća na području za koje se predlaže dodjela nagrade ili priznanja,
- pisanu izjavu kandidata da želi sudjelovati u postupku izbora sukladno odredbama ovoga Pravilnika,
- ime, adresu i OIB predlagatelja, te ime ovlaštene osobe ako se radi o pravnoj osobi.

Uz prijedlog se prilaže odgovarajuća dokumentacija ili poveznice na sadržaje koji svjedoče o postignućima koja se predlažu nagraditi: objavljeni radovi, prikazi, kritike i dr.

Članak 12.

Prijedlozi za dodjelu nagrada i priznanja dostavljaju se *Povjerenstvu za dodjelu nagrada i priznanja* Društva (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*).

Članak 13.

Povjerenstvo čini pet članova i u slučaju spriječenosti kojega od člana, njegov zamjenik.

Članove *Povjerenstva* imenuje Predsjedništvo Društva na vrijeme od četiri (4) godine, vodeći računa o zastupljenosti specijalista iz pojedinih stručnih područja.

Predsjednik Društva član je *Povjerenstva* po funkciji.

Članak 14.

Povjerenstvo radi i odlučuje na zatvorenim sjednicama.

Predsjednika i zamjenika predsjednika *Povjerenstva* biraju članovi *Povjerenstva* na svojoj prvoj sjednici nakon imenovanja.

Povjerenstvom predsjedja predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik.

Povjerenstvo vodi zapisnike sa svojih sjednica.

Stručne i administrativno-tehničke poslove *Povjerenstva* obavlja tajnik Društva.

Članak 15.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o dobitnicima nagrada i priznanja odlučuje javnim glasovanjem.

U slučaju da je za dodjelu nagrada i priznanja predložen član *Povjerenstva*, isti se izuzima iz rada *Povjerenstva* kod odlučivanja o nagradi ili priznanju za koju je predložen.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka, izuzetoga člana *Povjerenstva* zamjenjuje imenovani zamjenik.

Član *Povjerenstva* koji se ne suglasi s većinskom odlukom *Povjerenstva* može tražiti da se njegovo izdvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice *Povjerenstva*.

Članak 16.

Povjerenstvo može od odgovarajućih stručnih ustanova ili pojedinaca zatražiti dodatnu ocjenu postignuća na području za koje se predlaže dodjela nagrada i priznanja.

Članak 17.

Ukoliko *Povjerenstvo* utvrdi da prijedlog kandidature za nagradu ili priznanje nije podnesen sukladno odredbama članka 11. ovoga Pravilnika, od predlagatelja može zatražiti dopunu prijedloga.

Rok za dopunu prijedloga je 10 (deset) dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunom.

Ako predlagatelj ne dopuni prijedlog u roku iz stavka 2. ovoga članka, prijedlog će se smatrati nevažećim i postupak će se obustaviti.

Članak 18.

Ukoliko *Povjerenstvo* ocijeni da podneseni prijedlozi iz pojedinih područja ne ispunjavaju uvjete propisane člankom 4, 6. i 8. ovoga Pravilnika, donosi odluku da se nagrade i priznanja iz predmetnih područja u tekućoj godini neće dodijeliti.

Članak 19.

Imena i/ili nazive dobitnika *Povjerenstvo* je dužno čuvati kao poslovnu tajnu do svečanosti dodjele.

Članak 20.

Odluka o dodjeli priznanja i nagrada objavljuje se na mrežnim stranicama Društva i društvenim mrežama kojih je Društvo član.

Članak 21.

O dobitnicima nagrada i priznanja Društva vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Za evidenciju iz prethodnoga stavka odgovorna osoba je predsjednik Društva, dok je tajnik Društva osoba zadužena za njezino vođenje.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja odluke Skupštine Društva.

Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Društva.

Zagreb, 23. listopada 2024.

Za Skupštinu Društva:

predsjednica



dr. sc. Silvija Babić

