

MINISTARSTVO KULTURE

2090

Na temelju članka 45. stavka 4. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine», broj 61/18 i 98/19), ministar kulture donosi

PRAVILNIK

O STRUČNIM ARHIVSKIM ZVANJIMA I DRUGIM ZVANJIMA U ARHIVSKOJ STRUCI TE UVJETIMA I NAČINU NJIHOVA STJECANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se stručna arhivska zvanja i druga zvanja u arhivskoj struci te uvjeti i način njihova stjecanja.

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način provjere stručne osposobljenosti za radnike koji obavljaju poslove upravljanja dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STRUČNA ARHIVSKA ZVANJA

Članak 3.

- (1) Temeljna stručna arhivska zvanja su:
- arhivist
 - arhivski tehničar –specijalist
 - arhivski tehničar
- (2) Visša stručna arhivska zvanja su:
- arhivist
 - viši arhivist
 - viši arhivski tehničar –specijalist
 - viši arhivski tehničar
- (3) Uz nazive navedenih temeljnih stručnih arhivskih zvanja dodaju se i podnožja uže specijalnosti ako je osoba koja je stekla određeno stručno arhivsko zvanje položila odgovarajuće od stručnoga ispita propisan ovim Pravilnikom.

Članak 4.

(1) Druga zvanja u arhivskoj struci konzervator –restaurator, restaurator tehničar i viši restaurator tehničar te odgovarajuća visša zvanja iz područja konzervatorsko-restauratorske djelatnosti stječu se u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(2) Drugim zvanjima u arhivskoj struci u smislu ovoga Pravilnika smatraju se i zvanja iz područja knjižnične i muzejske djelatnosti koja zaposlenici u arhivima stječu u skladu s propisima koji uređuju knjižničnu i muzejsku djelatnost.

Članak 5.

Uvjeti za stjecanje temeljnih stručnih arhivskih zvanja iz članka 3. stavka 1. ovoga Pravilnika jesu:

1. za zvanje arhivist:
- završeno odgovarajuće prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
 - jedna godina radnoga iskustva na stručnim poslovima čuvanja, obrade i korištenja dokumentarnoga i arhivskoga gradiva i
 - položen stručni ispit za zvanje arhivist;
2. za zvanje arhivskoga tehničara –specijalista:
- završeno odgovarajuće sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij
 - jedna godina radnoga iskustva na stručnim poslovima čuvanja, obrade i korištenja dokumentarnoga i arhivskoga gradiva i
 - položen stručni ispit za zvanje arhivskoga tehničara –specijalista;
3. za zvanje arhivskoga tehničara:
- završeno srednje obrazovanje;
 - jedna godina radnoga iskustva na stručnim poslovima čuvanja, obrade i korištenja dokumentarnoga i arhivskoga gradiva i
 - položen stručni ispit za zvanje arhivskoga tehničara.

III. STJECANJE TEMELJNOGA STRUČNOG ARHIVSKOG ZVANJA

Članak 6.

(1) Pravo na polaganje stručnoga ispita imaju osobe sa završenim obrazovanjem propisanim ovim Pravilnikom i odgovarajućem stručnom arhivskom zvanjem, odnosno stručne poslove čuvanja, obrade i korištenja dokumentarnoga arhivskoga gradiva i s najmanje godinu dana radnoga, odnosno pripravničkog, staža s punim radnim vremenom. U pripremaćivši staj obuhvać se i razdoblje stručnoga osposobljavanja za rad sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

(2) Osoba koja polaze stručni ispit (u daljnjem tekstu: pripravnici) podnosi prijavu za polaganje stručnoga ispita Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita u arhivskoj struci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za stručne ispite). Prijava se podnosi na adresu Hrvatskoga državnog arhiva u Zagrebu, koji organizira postupak polaganja stručnih ispita.

(3) Prijava iz stavka 2. ovoga članka sadrži: ime i prezime, datum i mjesto rođenja iz adrese stanovanja pripravnika, naziv stručnoga zvanja i specijalnosti za koje se prijava podnosi, podatke o završenju škol ili obrazovanju i o stečenom stručnom zvanju ako je pristupnik već stekao stručno zvanje, podatke o radnome mjestu i poslodavcu te prijedlog teme stručnoga rada, odnosno predmeta praktičnoga rada, i prezime mentora.

(4) Prijavi se prilaže:

- izvornici pristupnika
- preslik diplome ili svjedodžbe
- potvrda o završenom pripravničkom stažu, odnosno o radu na odgovarajućim poslovima iz stavka 1. ovoga članka pravne osobe u kojoj je pristupnik završio pripravnički staj te
- naskov i opisi teme stručnoga rada, odnosno predmeta praktičnoga rada, koji je potpisao mentor.

Članak 7.

Prijava za polaganje stručnoga ispita pristupnik je dužan podnijeti Povjerenstvu za stručne ispite najkasnije tri mjeseca prije napunjenoga ispitnog roka.

Članak 8.

(1) Odluke o prijavi za polaganje stručnoga ispita Povjerenstvo za stručne ispite dužno je donijeti u roku od 15 dana od zaprimanja prijave i dostaviti je pristupniku najkasnije osam dana od dana donošenja odluke.

(2) Odluke o prihvaćanju prijave iz stavka 1. ovoga članka sadrži uvjete za izlazak na stručni ispit i podatke o ispitnoj literaturi.

(3) Ako je prijava nepotpuna, odluka iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati i uput za ispunjavanje i dopunu prijave, uključujući uputu za odabir teme i mentora za stručni, odnosno praktični, rad ako je predložena tema ocijenjena neprikladnom.

(4) Ako podnosioci iz zadanohe roku ne postupe prema odluci Povjerenstva za stručne ispite iz stavka 3. ovoga članka, prijava će se odbaciti, odnosno odbiti.

Članak 9.

(1) Pristupnik čija je prijava za polaganje stručnoga ispita prihvaćena može pristupiti ispitu najkasnije na drugome redovnom ispitnom roku nakon stjecanja prava na pristupanje ispitu.

(2) Pristupnik koji ne pristupi stručnom ispitu ni u drugome redovnom ispitnom roku, nakon stjecanja prava na pristupanje ispitu, gubi pravo izlaska na ispit na temelju prihvaćene prijave.

(3) Izimno od odredbi stavaka 1. i 2. ovoga članka, pristupnik koji je zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga bio spriječen pristupiti stručnom ispitu može pristupiti ispitu u ponovni ispitnom roku nakon što su prethodi navedeni razlozi.

Članak 10.

(1) Pristupnik može za jedan ispitni rok prijaviti stručni ispit za sve ili dio predmeta koje je dužan položiti. Predmet jednoga stručnog ispita pristupnik može prijaviti u najviše dva ispitna roka.

(2) Prijava za izlazak na stručni ispit u ispitnome roku dostavlja se Povjerenstvu za stručne ispite najkasnije tri mjesec dana prije početka ispitnoga roka.

(3) Prijavi iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati: ime i prezime pristupnika, naziv stručnoga zvanja i specijalnosti za koje se pristupa ispitu, ispitni rok na koji se prijavljuje izlazak na stručni ispit te predmete koje će polagati na tome ispitnom roku. Prijavi se obavezno prilaže potvrda o ispunjavanju uvjeta za pristupanje ispitu.

(4) Pristupnik je dužan najkasnije tri mjesec dana prije početka ispitnoga roka Povjerenstvu za stručne ispite dostaviti stručni rad, odnosno izvješće o praktičnom radu.

(5) Povjerenstvo za stručne ispite utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za pristupanje stručnom ispitu u ispitnome roku i teme ga obavještava najkasnije u roku od 15 dana od primitka prijave za izlazak na ispit.

(6) Povjerenstvo za stručne ispite može iznimno odobriti izlazak na stručni ispit i pristupniku koji je prijava za ispit dostavio u roku kraćem od roka iz stavka 2. ovoga članka ako su osigurni svi drugi uvjeti da se ispit održi.

Članak 11.

(1) Stručni ispit za stjecanje temeljnih stručnih zvanja polaze se prema Programu stručnih ispita u arhivskoj struci koji se određuje predmeti koji se polazu na ispitu te način izrade praktičnoga ili stručnoga rada.

(2) Hrvatsko državno arhivsko vijeće utvrđuje sadržaj predmeta i popis stručne literature za predmete koji se polazu na ispitu. Popis stručne literature i njegove izmjene objavljuje se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnoga za poslove kulture i mrežnim stranicama Hrvatskoga državnog arhiva.

(3) Sadržaj predmeta i popis stručne literature mogu se dopuniti i izmijeniti najkasnije pet mjeseci prije polaganja ispita.

Članak 12.

(1) Stručni ispit sastoji se od općega i posebnoga dijela ispita.

(2) Opći dio ispita obavezan je za sve osobe koje polazu ispit.

(3) Posebni dio ispita polaze se prema programu koji je za pojedino stručno zvanje utvrđen ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Opći dio ispita obuhvaća predmete:

- Osnove državnog i pravnog porekta Republike Hrvatske i Zakonodavstvo u području kulture
- Zaštita arhivskoga gradiva
- Informatika.

Članak 14.

(1) Posebni dio ispita za stručno zvanje arhivista obuhvaća predmete:

- Arhivistika
- Povijest institucija na hrvatskom području
- Spisovodstvo.

(2) Obvezni predmeti za stjecanje specijalnosti u stručnome zvanju arhivista su:

- za specijalnost filmskog arhivista: Povijest filma i Filmska tehnologija
- za specijalista za starije arhivsko gradivo: Puvanje povijesne iznimosti
- za specijalista za novije arhivsko gradivo: Upravljanje elektroničkim dokumentima i Zaštita i obrada elektroničkih zapisa.

Članak 15.

(1) Posebni dio ispita za stručno zvanje arhivskoga tehničara –specijalista obuhvaća predmete:

- Osnove arhivistike
- Osnove spisovodstva.

(2) Obvezni predmeti za stjecanje uže specijalnosti u stručnome zvanju arhivskoga tehničara su:

- za užu specijalnost filmskoga tehničara: Filmska tehnologija
- za užu specijalnost fotografiranja: Fotografija i mikrofotografija
- za užu specijalnost arhivskoga tehničara –specijalista za novije gradivo: Zaštita i obrada elektroničkih zapisa.

Članak 16.

(1) Posebni dio ispita za stručno zvanje arhivskoga tehničara obuhvaća predmete:

- Osnove arhivistike
- Osnove spisovodstva.

(2) Obvezni predmeti za stjecanje uže specijalnosti u stručnome zvanju arhivskoga tehničara su:

- za užu specijalnost filmskoga tehničara: Filmska tehnologija
- za užu specijalnost fotografiranja: Fotografija i mikrofotografija
- za užu specijalnost arhivskoga tehničara –specijalista za novije gradivo: Zaštita i obrada elektroničkih zapisa.

Članak 17.

(1) Pristupnici koji polazu stručni ispit za stručno zvanje arhivista dužni su prije pristupanja ispitu izraditi stručni rad.

(2) Tema za stručni rad mora biti iz gradiva posebnoga dijela stručnoga ispita, odnosno u vezi sa stručnim poslovima u stručnome zvanju arhivista.

Članak 18.

(1) Pristupnici koji polazu stručni ispit za stručno zvanje arhivskoga tehničara –specijalista ili stručno zvanje arhivskoga tehničara dužni su obaviti praktični rad.

(2) Predmet praktičnoga rada mora biti iz područja stručnoga rada u stručnome zvanju za koje se polaze ispit.

Članak 19.

(1) Mentor pristupnicima za stručni, odnosno praktični, rad može biti osoba koja je stekla stručno zvanje arhivista i ima najmanje pet godina rada nakon stjecanja stručnoga zvanja arhivista.

(2) Mentor imenuje Hrvatsko arhivsko vijeće na prijedlog Hrvatskoga državnog arhiva. Mentori se imenuju na mandat od četiri godine.

Članak 20.

(1) Predmeti iz općega i posebnoga dijela stručnoga ispita polazu se usmeno.

(2) Pristupnik se ispituje posebno iz svakoga predmeta koji je prijavio.

(3) Sastavni dio ispita čini i ocjena stručnoga rada, odnosno praktičnoga rada.

Članak 21.

(1) Ispitivanje na nacrtu najmanje dva člana Povjerenstva za stručne ispite i ispitivač predmeta iz kojega se ispituje. Pitanja pristupniku postavlja ispitivač.

(2) Uspjeh na ispitu iz pojedinoga predmeta ocjenjuje ispitivač. Uspjeh se ocjenjuje ocjenom „spolozio“ i „nije polozio“.

Članak 22.

Stručni rad, odnosno izvješće o praktičnom radu, ocjenjivaju članovi Povjerenstva za stručne ispite koji su na dan polaganja ispita.

Članak 23.

(1) Opći uspjehi pristupnika na ispitu utvrđuje Povjerenstvo za stručne ispite nakon što je pristupio stručnom ispitu iz svih predmeta za stručno zvanje za koje je prijavio ispit u svim je stručni, odnosno praktični, rad ocijenjen pozitivno.

(2) Opći uspjeh na stručnome ispitu može biti: „spolozio“ ili „nije polozio“.

(3) Ako pristupnik nije polazio ispit iz nekoga predmeta, uključujući stručni rad, odnosno praktični rad, njegov opći uspjeh na stručnome ispitu ocjenjuje se ocjenom „nije polozio“.

(4) Uspjeh pristupnika utvrđuje se u zapisniku Povjerenstva za stručne ispite. Zapisnik sadrži podatke o pristupniku koji se navode u prijavi za stručni ispit, naziv stručnoga zvanja i specijalnosti za koje je pristupio stručnome ispitu, navode o ispitnome roku, uspjehu iz pojedinih predmeta, opći uspjeh na ispitu te moguće primjedbe članova Povjerenstva za stručne ispite u vezi s provedbenim ispit.

(5) Nakon završenoga stručnoga ispita predsjednik Povjerenstva za stručne ispite izvješćuje pristupnika o općem uspjehu na ispitu.

Članak 24.

(1) Pristupnik koji nije zadovoljio iz najviše dva predmeta može biti upućen na popravni ispit u roku što ga odredi Povjerenstvo za stručne ispite. Taj rok ne može biti kraći od 30 dana i duži od šest mjeseci od dana polaganja stručnoga ispita.

(2) Povjerenstvo za stručne ispite dužno je pristupnika obavijestiti o roku popravnoga stručnoga ispita najkasnije tri mjesec dana prije toga roka.

(3) Pristupnik koji nije zadovoljio iz više od dva predmeta, kao i pristupnik koji nije zadovoljio na popravnome stručnom ispitu, može ponovno prijaviti stručni ispit.

Članak 25.

(1) Pristupnici koji su završili prediplomski, diplomski ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij informatike ili drugi odgovarajući studij oslobodeni su obveze polaganja predmeta Informatika.

(2) Pristupnicima koji u okviru studija ili drugoga stručnog ispita položili predmet iz područja stručnoga ispita u arhivskoj struci primanje u položeni predmet, pod uvjetom da sadržaj predmeta koji se položili odgovara sadržaju predmeta u okviru stručnoga ispita u arhivskoj struci.

Članak 26.

(1) Pristupnik koji namjerava ostvariti pravo na oslobođenje od obveze polaganja ispita iz nekoga predmeta uz prijavu za polaganje ispita prilaže zahtjev za oslobođenje od polaganja ispita iz toga predmeta i dokaz da je položio odgovarajući ispit.

(2) Odluku o oslobođenju od obveze polaganja ispita iz pojedinoga predmeta donosi Povjerenstvo za stručne ispite. Ovo svojo odluci Povjerenstvo za stručne ispite dužno je u pisanohe obliku obavijestiti pristupnika koji je podnio zahtjev.

Članak 27.

(1) O polozbenome stručnom ispitu pristupnik potvrda izdaje ministarstvu nadležno za poslove kulture.

(2) Povrda iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati: ime i prezime pristupnika, datum polaganja i opći uspjeh na ispitu.

(3) Hrvatski državni arhiv vodi Evidenciju o stečenim stručnim arhivskim zvanjima.

(4) U Evidenciju iz stavka 3. ovoga članka upisuje se redni broj, ime i prezime, datum i mjesto rođenja i adresa pristupnika, obrazovanje, naziv i sjedište poslodavca, naziv zvanja i specijalnosti te datum polaganja ispita i opći uspjeh na ispitu, a za viša stručna arhivska zvanja upisuje se podaci iz izreke rješenja o stjecanju višega stručnoga arhivskoga zvanja.

Članak 28.

(1) Stručne ispite provodi Povjerenstvo za stručne ispite.

(2) Povjerenstvo za stručne ispite ima predsjednika i dva člana. Predsjednik i članovima Povjerenstva za stručne ispite imenuje se zamjenici za slučaj spriječenosti, odnosno nemogućnosti u sudjelovanju rada Povjerenstva za stručne ispite.

(3) Za predsjednika i članove Povjerenstva za stručne ispite te njihove zamjenike mogu se imenovati osobe koje su stekle stručno zvanje višega arhivskoga zvanja ili arhivskoga savjetnika.

(4) Predsjednik i članove Povjerenstva za stručne ispite te njihove zamjenike imenuje ministarstvo nadležno za poslove kulture na prijedlog Hrvatskog arhivskog vijeća, na rok od četiri godine.

Članak 29.

(1) Povjerenstvo za stručne ispite obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Hrvatskom arhivskom vijeću ispitivače i zamjenike ispitivača za pojedine predmete
- određuje ispitne rokove, utvrđuje vrijeme i mjesto polaganja stručnoga ispita
- nametne i odbacuje ili priprema za ispitni ispit
- organizira i provodi postupak stručnoga ispita
- daje obavijesti i ispite u vezi s pristupanjem stručnom ispitu i održavanjem ispita
- Hrvatskom arhivskom vijeću podnosi izvješće o održanim stručnim ispitima
- obavlja i druge poslove sukladno osome Pravilnika.

(2) Predsjednik Povjerenstva za stručne ispite organizira rad Povjerenstva za stručne ispite.

(3) Administrativne poslove za Povjerenstvo za stručne ispite obavlja Hrvatski državni arhiv koji za obavljanje tih poslova imenuje tajnika Stručnoga povjerenstva.

(4) Povjerenstvo za stručne ispite donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 30.

(1) Ispitivače i zamjenike ispitivača za pojedine predmete imenuje ministarstvo nadležno za poslove kulture na prijedlog Hrvatskog arhivskog vijeća iz reda stručnjaka za pojedino područje.

(2) Ispitivači, odnosno zamjenici ispitivača, može se imenovati samo osoba koja se završila odgovarajući prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno s njim izjednačen studij iz područja koje ispituje.

Članak 31.

(1) Troškovi stručnoga ispita snosi poslodavac, odnosno pristupnik koji nije zaposlen, i uplaćuje ih Hrvatskom državnom arhivu, a njihova visina objavljuje se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnoga za poslove kulture i mrežnim stranicama Hrvatskoga državnog arhiva.

(2) Ministarstvo nadležno za poslove kulture donosi odluku o visini troškova ispita na prijedlog Hrvatskoga državnog arhiva.

Članak 32.

(1) Osobi koja odustane od ispita koji je prijavila uplaćeni iznos troškova za pristupanje ispitu priznaje se za izlazak na sljedeći ispitni rok, pod uvjetom da odustanjanje od ispita obavijesti Povjerenstvo za stručne ispite najkasnije sedam dana prije ispitnoga roka.

(2) Ako je pristupnik uredno pozvan na ispit, a ne nastupa na ispit mu inu pravodobno otkáže polaganje ispita, nema pravo na povrat uplaćenih troškova.

Članak 33.

(1) Sredstva za rad Povjerenstva za stručne ispite i održavanje stručnih ispita osiguravaju se iz naknade troškova ispita iz članka 31. ovoga Pravilnika.

(2) Predsjednik, članovi Povjerenstva za stručne ispite, njihovi zamjenici i ispitivači imaju pravo na naknadu razmjerno broju pristupnika.

(3) Poslova naknada se određuje za pregled i ocjenu stručnoga rada i izvješća o praktičnom radu.

(4) Visina naknade iz stavaka 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se odlukom iz članka 31. stavka 2. ovoga Pravilnika.

IV. POLAGANJE DOPUNSKOGA STRUČNOG ISPITA I PRIZNAVANJE INOZEMNE STRUČNE KVALIFIKACIJE

Članak 34.

(1) Zaposlenicima u državnim arhivima, arhivima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, specijaliziranim arhivima, privatnim arhivima i u drugim javnim osobama u kojima se obavljaju stručni poslovi iz arhivske ili srodnih struka, koji su položili stručni ispit u srodnim strukama, priznaje se stručni ispit sukladno ovom Pravilniku i oni imaju pravo polagati dopunski stručni ispit iz arhivske struke.

(2) Dopunski stručni ispit može položiti i osoba koja je položila stručni ispit za jedno od temeljnih stručnih zvanja, a želi steći drugo stručno zvanje, za koje je ostvarila druge potrebne uvjete ili drugu specijalnost.

(3) Dopunski stručni ispit obuhvaća predmete u okviru ispita za stručno zvanje ili specijalnost koji se želi steći, a koje pristupnik nije položio u stručnom ispitu, uspjehu iz pojedinih predmeta, opći uspjeh na ispitu te moguće primjedbe članova Povjerenstva za stručne ispite u vezi s provedbenim ispit.

(4) Na podnjetu pristupnik polaga u dopunskome stručnom ispitu, kao i ispitno gradivo u okviru ispita polaga za odgovarajuće zvanje, imajući u vidu program po kojem je pristupnik polagao stručni ispit u arhivskoj ili srodnoj struci.

(5) Ako ispitni program prema kojem je pristupnik položio stručni ispit u srodnoj struci u potpunosti obuhvaća odgovarajući ispitni program iz ovoga Pravilnika, pristupnik će položati dopunski stručni ispit.

(6) Rješenje o priznanju stručnoga ispita u srodnoj struci, na predlog Povjerenstva za stručne ispite, donosi ministarstvo nadležno za poslove kulture.

Članak 35.

Prijavi za polaganje dopunskoga stručnoga ispita, uz ostale isprave i dokumente iz članka 6. stavka 4. ovoga Pravilnika, pristupnik je dužan priložiti i dokaz o već položenome stručnom ispitu u arhivskoj ili srodnoj struci i ispitnim programom.

Članak 36.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na stručni ispit odgovarajuće se primjenjuju i na dopunski stručni ispit.

Članak 37.

Postupak utvrđivanja ispunjavanja li inozemna stručna kvalifikacija uvjete propisane ovim Pravilnikom za pojedino stručno arhivsko zvanje provodi ministarstvo nadležno za poslove kulture.

V. STJECANJE VIŠIH STRUČNIH ARHIVSKIH ZVANJA

Članak 38.

(1) Uvjeti za stjecanje viših stručnih zvanja iz članka 3. stavka 2. ovoga Pravilnika su:

1. za zvanje arhivskoga savjetnika:
 - najmanje pet godina rada na stručnim arhivističkim poslovima od stjecanja zvanja višega arhivista do podnoženja zahtjeva za stjecanje zvanja arhivskoga savjetnika
 - obavljati radovi iz područja stanke i vrijedni stručni doprinosi koji se prema kriterijima utvrđenima ovim Pravilnikom mogu izraziti u najmanje 300 bodova;
2. za zvanje višega arhivista:
 - najmanje pet godina rada na stručnim arhivističkim poslovima od stjecanja zvanja arhivista do podnoženja zahtjeva za stjecanje zvanja višega arhivista
 - obavljati radovi iz područja stanke i vrijedni stručni doprinosi koji se prema kriterijima utvrđenima ovim Pravilnikom mogu izraziti u najmanje 150 bodova;
3. za zvanje višega arhivskog tehničara –specijalista:
 - najmanje pet godina rada na području zaštite i obrade arhivskoga gradiva od stjecanja zvanja arhivskoga tehničara –specijalista do podnoženja zahtjeva za stjecanje zvanja višega arhivskoga tehničara –spec