

Plan rada Sekcije za zaštitu gradiva izvan arhiva za razdoblje od listopada 2019. do Skupštine HAD-a u 2021. godine

- Jedan od primarnih ciljeva Sekcije za zaštitu gradiva izvan arhiva je stalna komunikacija sa stvarateljima i posjednicima ili vlasnicima gradiva prema kojima nastojimo optimizirati sva postupanja, a putem HAD-a sve zaključke redovito dostavljati ravnateljima arhivskih ustanova te na taj doprinositi radu cjelokupne arhivske službe
- izrada mišljenja na ogledne popisa s rokovima čuvanja
(HDA donosi ogledne popise s rokovima čuvanja dokumentarnoga gradiva za pojedina područja djelatnosti ili pojedine vrste poslova, nakon provedenog savjetovanja s javnošću sukladno čl. 33 Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i čl. 7 Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom)
 - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za arhivsku djelatnost
 - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za opće/administrativne poslove
 - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za visokoškolske ustanove
 - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za znanstvene institute
 - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za muzejsku djelatnost
 - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za škole (osnovne i srednje, učenički domovi)
 - ogledni popisi gradiva s rokovima čuvanja za javnobilježničku djelatnost
 - ogledni popisi gradiva s rokovima čuvanja za općinske i županijske sudove
 - ogledni popisi gradiva s rokovima čuvanja za turističke zajednice

napomena: za većinu navedenih oglednih popisa u HAIS-u već postoje verificirane strukture

- aktivno sudjelovanje na e-savjetovanjima koje se posredno ili neposredno odnose na zaštitu i obradu dokumentarnog i arhivskog gradiva njegovoj dostupnosti i korištenju.
- nastavno na donošenje Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/2020) u planu je usklađivanje rada ustrojstvenih jedinica arhiva koje su zadužene za gradivo izvan arhiva u nastojanju zauzimanja istog stava prema

stvarateljima i posjednicima ili vlasnicima gradiva, nadasve u slučajevima identičnih ili analognih postupanja.

voditelj Sekcije za zaštitu gradiva izvan arhiva

Tomislav Car

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Tomislav Car', written in a cursive style.