

## Plan rada Sekcije za zaštitu gradiva izvan arhiva za razdoblje do Skupštine HAD-a 2020. godine

- Jedan od glavnih ciljeva članova sekcije je da razmjenjujući dosadašnja iskustva i praksu, izvršavanje i bavljenje raznovrsnim poslovima sa stvarateljima i posjednicima ili vlasnicima gradiva sva postupanja nastojimo podignuti na viši stručni nivo, te da naše stručne zaključke, putem HAD-a redovito dostavljamo i ravnateljima svojih ustanova, nastojeći, i na taj način dati doprinos radu cjelokupne arhivske službe.
  - Predviđeno je aktivno sudjelovanje na e-raspravama vezanoj za Pravilnike koji trebaju biti doneseni temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima NN 61/2018 (*Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i Pravilnik o vođenju evidencija*)
  - **Izrada mišljenja na ogledne popisa s rokovima čuvanja**  
(HDA donosi ogledne popise s rokovima čuvanja dokumentarnoga gradiva za pojedina područja djelatnosti ili pojedine vrste poslova, nakon provedenog savjetovanja s javnošću, čl. 33 Zakona o arhivskom gradivu i arhivima)
    - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za arhivsku djelatnost
    - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za opće/administrativne poslove
    - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za visokoškolske ustanove
    - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za znanstvene institute
    - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za muzejsku djelatnost
    - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za škole (osnovne i srednje, učenički domovi)
    - ogledni popisi gradiva s rokovima čuvanja za javnobilježničku djelatnost
    - ogledni popisi gradiva s rokovima čuvanja za općinske i županijske sudove
    - ogledni popisi gradiva s rokovima čuvanja za turističke zajednice
- napomena: za većinu navedenih oglednih popisa u NAIS-u već postoje verificirane strukture.
- **Iniciranje izrade za sljedeće ogledne popise:**
    - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (odnosno općine, gradove i županije);
    - ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za komunalna poduzeća /vodoopskrba/odvodnja

- ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za zdravstvenu djelatnost (odnosno za domovi zdravlja bolnice i dr.)
- ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za državno odvjetništvo
- ogledni popis gradiva s rokovima čuvanja za centre za socijalnu skrb

voditelj Sekcije za zaštitu gradiva izvan arhiva

Tomislav Car

